

BAROMFIUDVAR 2002 KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ KFT.

**ADATVÉDELMI
ÉS
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

A jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot a Baromfiudvar 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő) fogadta el, vezette be és helyezte hatályba 2018. május 25. napjával, illetve tette munkaszervezetén belül kötelezően alkalmazandóvá az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Rendelet), és különösen annak 24. cikke rendelkezéseinek történő megfelelés érdekében. A jelen szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek körében az Adatkezelő egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését.

A jelen szabályzat célja továbbá, hogy az Adatkezelő munkaszervezetébe tartozó személyek, mint érintettek számára a személyes adataik kezelésére vonatkozó valamennyi, a Rendelet által az adatkezelőktől megkövetelt tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, illetve átfogó tájékoztatást nyújtson számukra az Adatkezelő személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységéről.

A szabályzat megalkotásának és kiadásának fontos további célja, hogy megismerésével és betartásával a szervezet alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatainak kezelését jogszerűen végezni.

A jelen szabályzat alkalmazója:

Baromfiudvar 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10.

Cégjegyzékszám: 09-09-008772

Adószám: 12830093-2-09

Képviselők: Lókodi Mihály és Kovács Attila János ügyvezetők együttes cégjegyzési jogosultsággal

Telefonszám: +36 52/512-000

E-mail cím: baromfiudvar@baromfiudvar.hu

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztségviselőt nem foglalkoztat, illetve nem alkalmaz.

A jelen szabályzat hatályba lépésének dátuma: 2018. május 25.

A jelen szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi munkavállalójára.

Fogalom meghatározások a Rendelet 4. cikkével összhangban:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. A jelen szabályzat alkalmazásában tovább Adatkezelő alatt a Baromfiudvar 2002 Kft. értendő.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

A Rendelet adatkezelés jogszerűségére vonatkozó – az Adatkezelőnél kötelezően alkalmazandó - alapelvei:

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség” elve);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság” elve);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság” elve);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság” elve);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg” elve).

I./ Az Adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenység

I.1./ A személyes adatok kezelésének tervezett célja, a különféle adatkezelések típusai és jogalapja:

Adatkezelés típusa	Kezelt adat kategóriája	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adattárolás időtartama	Hozzáférésre jogosult személy, szervezeti egység	A kezelt adatokkal rendelkezésre jogosult, illetve azok kezeléséért felelős személy
Ipari kamerás megfigyelés	az érintettől készült mozgókép, fénykép	az Adatkezelő székhelye, telephelyei, fióktelepei biztonsága, vagyonvédelme	Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	a felvétel rögzítésétől számított 3 hónap	- az Adatkezelő informatikai részlegéhez tartozó munkavállalók - a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy (jelen szabályzat elfogadásakor Lókodi Mihály ügyvezető) - az üzemeltetési feladatok ellátásáért felelős igazgató, vezető (a jelen szabályzat elfogadásakor Sipos Tamás) - a raktárvezetői feladatok ellátásáért felelős vezető (a jelen szabályzat elfogadásakor Víznyai Zoltán)	az Adatkezelő informatikai rendszerének üzemeltetéséért felelős vezető (a jelen szabályzat elfogadásakor Kovács Attila János ügyvezető)
Az Adatkezelő partnereivel folytatott telefonos kapcsolattartás	az Adatkezelő partnereivel folytatott telefonbeszélgetés hanganyaga, illetve az azok során esetlegesen rögzített személyes adatok	az Adatkezelő által partnereivel megkötött szerződések teljesítése, a felek közötti gazdasági kapcsolatok fenntartása, fejlesztése, az Adatkezelő ügyfélszolgálati tevékenysége színvonalának folyamatos emelése	- Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges - Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	a felvétel rögzítésétől számított 90 nap	az Adatkezelő rendlésvételi részlegének mindenkor vezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Takács Attila) és annak helyettese	az Adatkezelő rendlésvételi részlegének mindenkor vezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Takács Attila)

<p>Az Adatkezelő által megkötött szerződésekben szereplő személyes adatok</p>	<p>az Adatkezelővel szerződő felek képviselőinek, illetve a szerződésben név szerint azonosított személyek személyes adatai (neve, születési neve, születési helye, születési ideje, anyja neve, lakcíme)</p>	<p>az Adatkezelő által partnereivel megkötött szerződések teljesítése, a szerződő felek beazonosítása, a vételár kifizetésének biztosítása, a szerződés létrejöttének, érvényességének bizonyítása</p>	<p>- Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges - Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges - Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta</p>	<p>a szerződés érvényességének és hatályosságának időtartama, illetve az abból eredő jogok, követelések érvényesítésének elévülési idejének lejárta</p>	<p>- az Adatkezelő pénzügyi, számviteli, könyvelési részlegén dolgozó munkavállalók - az Adatkezelő kereskedelmi, illetve beszerzési részlegénél dolgozó, illetve az Adatkezelő kereskedelmi, illetve beszerzési tevékenységét asszisztensként támogató munkavállalók</p>	<p>az Adatkezelő kereskedelmi asszisztensekből álló részlegét vezető munkavállaló (a jelen szabályzat elfogadásakor Antalné Komádi Rita), és az Adatkezelő beszerzési tevékenységéért felelős vezető, cégvezető (a jelen szabályzat elfogadásakor Koncz Csaba)</p>
<p>Toborzási tevékenység</p>	<p>az Adatkezelőhöz állásra jelentkező személyek által megadott személyes adatok (pl. név, születési név, születési hely és idő, lakcím, telefonszám, e-mail cím, családi állapot, végzettség, képzettségek, képességek, korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok, arckép, stb.)</p>	<p>az Adatkezelő munkaerőigényeinek megfelelő munkavállalók kiválasztása, illetve a velük történő kapcsolattartás</p>	<p>- Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges - Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta</p>	<p>az állásra jelentkező személy hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb a személyes adatok megadásától számított 1 (azaz egy) év</p>	<p>- az Adatkezelő informatikai részlegéhez tartozó munkavállalók - az Adatkezelő humánpolitikai (HR) részlegéhez tartozó munkavállalók - az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Lókodi Mihály ügyvezető)</p>	<p>- az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Lókodi Mihály ügyvezető)</p>
<p>Munkavállalók foglalkoztatásával összefüggésben kezelt adatok</p>	<p>az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyek által megadott személyes adatok (pl. név, születési név, születési hely és idő, lakcím, TAJ szám, SZAJ szám, személyi</p>	<p>az Adatkezelővel munkaviszonyban álló személyekkel a munkaviszony létrehozása, a munkaviszony alapján fennálló nyilvántartási, bejelentési, adatszolgáltatási</p>	<p>- Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges - Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek</p>	<p>az Adatkezelő és a munkavállaló közötti munkaviszony fennállásának időtartama, illetve annak megszűnését követően is az abból eredő iratőrzési, adatszolgáltatási</p>	<p>- az Adatkezelő humánpolitikai (HR) részlegéhez tartozó munkavállalók - az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor</p>	<p>- az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Lókodi Mihály ügyvezető)</p>

	igazolvány szám, telefonszám, e-mail cím, családi állapot, családi körülmények, gyermekekre, eltartottakra vonatkozó adatok, végzettség, képzettségek, képességek, munkaalkalmasság, egészségi állapot, korábbi foglalkoztatásra vonatkozó adatok, arckép, munkavállaló jutalmazásával, esetleges szankcionálásával kapcsolatos adatok, foglalkoztatásának időtartama, stb.)	kötelezettségek teljesítése, a munkavállalókkal történő kapcsolattartás, az Adatkezelő munkaszervezetével kapcsolatos intézkedések megvalósítása, a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése.	érvényesítéséhez szükséges - Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta	kötelezettség időtartama	Lókodi Mihály ügyvezető)	
Munkavállalók képzésével, továbbképzésével kapcsolatban beszerzett adatok	az érintett által megadott, személyiségfelmérő jellegű kérdésekre adott válaszok	a Munkavállalók munkavégzési hatékonyságának javítása, ismereteinek bővítése, készségeik fejlesztése	- Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta - Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges	az adott képzés időtartama	- az adott képzést szervező, lebonyolító szakcég - az Adatkezelő, vagy vele azonos cégcsoportba tartozó cég humánpolitikai képzések szervezéséért felelős munkavállalója (a jelen szabályzat elfogadásakor Dendörfer Katalin)	- az Adatkezelő, vagy vele azonos cégcsoportba tartozó cég humánpolitikai képzések szervezéséért felelős munkavállalója (a jelen szabályzat elfogadásakor Dendörfer Katalin)
Munkavállalók által használt eszközökkel (mobiltelefon, számítógép)	a munkavállalók által használt számítógépeken, mobiltelefonokon, illetve általuk	az Adatkezelő munkavállalói munkavégzésének ellenőrzése, az általuk munkavégzésükkel	- Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges - Rendelet 6. cikk (1)	az adott eszköz munkavállaló általi használatának időtartama	a munkavállalók jogosultak az általuk munkavégzésre használt eszközökön (pl. mobiltelefon,	az Adatkezelő informatikai rendszerének üzemeltetéséért felelős vezető (a jelen szabályzat elfogadásakor Kovács Attila János

<p>összefüggésben tárolt személyes adatok</p>	<p>használt egyéb eszközökön tárolt személyes adatok (pl. személyes levelezés, üzenetek, kapcsolati adatok, feljegyzések, hang-, kép-, mozgókép felvételek), illetve az egyes eszközök alapján nyerhető adatok (pl. helymeghatározás).</p>	<p>összefüggésben rögzített adatok, a munkavégzés eredményének megőrzése, ellenőrzése, a munkavégzés feltételeinek biztosítása</p>	<p>bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges - Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja: az adatkezeléshez az érintett hozzájárulását adta</p>		<p>számítógép, laptop) személyes adatokat rögzíteni és tárolni azzal, hogy az eszközök magáncélú használata nem veszélyeztetheti a munkavállaló munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek teljesítését, valamint az Adatkezelő, mint munkáltató jogos gazdasági érdekeit. A munkavállalók hivatkozott eszközökön őrzött saját személyes adataik elkülönítése és megóvása érdekében szükséges intézkedéseket kötelesek megtenni. A hivatkozott személyes adatokhoz a munkavállaló, illetve az Adatkezelő informatikai, valamint üzemeltetési részlegéhez tartozó munkavállalók jogosultak hozzáférni.</p>	<p>ügyvezető), valamint az Adatkezelő üzemeltetési feladatok ellátásáért felelős igazgatója, vezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Sipos Tamás)</p>
<p>Munkavállalók által használt gépjárművek helymeghatározása</p>	<p>Adatkezelő munkavállalói által használt gépjárművek mozgására, helymeghatározására vonatkozó adatok</p>	<p>az Adatkezelő járműveinek nyomonkövetése, lopás elleni védelmük, a munkafolyamatok, munkavégzés ellenőrzése</p>	<p>- Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges</p>	<p>az Adatkezelő által a flottakezelő szakcéggel megkötött szerződés hatályának időtartama</p>	<p>- az Adatkezelő kereskedelmi tevékenységéért felelős cégvezetők, illetve kereskedelmi igazgató (a jelen szabályzat elfogadásakor: Koncz Csaba, Dombos Péter, Hegedűs Ferenc, Koncz Csaba, Pásztor Sarolta, Uj László, Czírbusz István)</p>	<p>az Adatkezelő üzemeltetési, műszaki jellegű tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős vezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Sipos Tamás műszaki igazgató)</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - az Adatkezelő logisztikai tevékenységének szervezéséért felelős vezető - az Adatkezelő üzemeltetési, műszaki jellegű tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős vezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Sipos Tamás műszaki igazgató) - az Adatkezelővel azonos cégcsoportba tartozó, az Adatkezelő közúti fuvarozással, illetve járműparkjának kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős logisztikai szakcég (a jelen szabályzat elfogadásakor a Baromfi Trans 2008 Kft) jármű nyomonkövetéssel megbízott munkavállalói (külön megállapodás alapján) - az Adatkezelő által megbízott flottakezelő szakcég 	
Munkavállalók helymeghatározása	munkaidőn belül a munkavállalók helyzetének meghatározása az Adatkezelőnél alkalmazott beléptetőrendszer	a munkavállalók munkaidejének, pihenőidejének nyilvántartása	<ul style="list-style-type: none"> - Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja: az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges - Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja: az adatkezelés az 	az Adatkezelő és a munkavállaló közötti munkaviszony fennállásának időtartama	<ul style="list-style-type: none"> - az Adatkezelő humánpolitikai (HR) részlegéhez tartozó munkavállalók - az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult 	<ul style="list-style-type: none"> - az Adatkezelő munkáltatói jogok gyakorlására jogosult ügyvezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Lókodi Mihály ügyvezető)

	segítségével		Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges		ügyvezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Lókodi Mihály ügyvezető) - az Adatkezelő üzemeltetési, műszaki jellegű tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős vezetője (a jelen szabályzat elfogadásakor Sipos Tamás műszaki igazgató)	
--	--------------	--	--	--	--	--

I.2./ Az Adatkezelő által végzett egyes, speciális munkahelyi adatkezelések

Az Adatkezelő az általa végzett egyes, speciális munkahelyi adatkezelésekkel kapcsolatban alkalmazott, az általa alkalmazott munkavállalókra irányadó gyakorlatát – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2016. évi tájékoztatójával, illetve a 95/46/EK irányelv alapján létrehozott munkacsoport 2/2017. számú véleményével összhangban – az alábbiakban foglalja össze:

a) Álláshirdetésre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése

Az Adatkezelő „anonim álláshirdetéseket” nem ad fel, ez munkaerő toborzási elveivel ellentétes, vagyis az Adatkezelő minden álláshirdetés kapcsán egyértelműen tájékoztatja a jelentkezőket, hogy mely társaság keres munkavállalót.

Az Adatkezelő az álláshirdetésre jelentkezők kapcsán mindig csak azon információk megismerésére törekszik, amelyek lényegesek az álláspályázattal, illetve munkakörrel kapcsolatban; az adott munkakörrel kapcsolatban lényegtelen információk nem gyűjthetők a jelentkezőktől.

Adott munkakörre jelentkező személy adatai kizárólag abban az esetben kezelhetők az Adatkezelőnél, amennyiben az érintett személy az adatkezeléshez hozzájárulását adja adatainak megadásakor.

Az Adatkezelő erre a célra rendszeresített e-mail címére (a jelen szabályzat elfogadásakor: toborzas@baromfiudvar.hu) elektronikus úton megküldött jelentkezésre válaszul az Adatkezelő levelezőrendszere automatikus válaszüzenetben kéri a jelentkezőt, mint érintettet, hogy járuljon hozzá személyes adatainak kezeléséhez. Az érintettel kapcsolatos adatkezelés megkezdésének, illetve az érintett jelentkezési folyamatban való részvételének a feltétele, hogy az érintett adatai kezeléséhez hozzájáruljon.

Amennyiben a jelentkező még a munkakör pályáztatása során meggondolja magát, illetve személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonja, vagy a kiválasztási folyamat rá nézve eredménytelenül zárul (nem köt vele munkaszerződést az Adatkezelő) és az érintett nem adta hozzájárulását ahhoz, hogy adatait a kiválasztási folyamat lezárását követően is megőrizték, úgy minden személyes adatát (különösen jelentkezését, e-mail üzeneteit, önéletrajzát, valamint a jelentkezésével összefüggésben esetlegesen készített feljegyzéseket) törölni kell az Adatkezelő adatbázisából, illetve számítógépes rendszeréből, irattárából, függetlenül attól, hogy azt az Adatkezelő milyen adathordozón őrzi.

Az érintettet a kiválasztási folyamat eredményéről tájékoztatni kell, vagyis közölni kell vele a kiválasztási folyamat lezárását követően, hogy az Adatkezelő kíván-e vele munkaszerződést kötni (nemleges válasz esetén is).

Az Adatkezelő munkaerő toborzási tevékenysége során munkaerő-közvetítőt nem vesz igénybe, munkaerő-közvetítő részére személyes adatokat nem továbbít, illetve tőle adatokat nem fogad.

b) Munkavállalói alkalmassági vizsgálatok

Az Adatkezelőnél kizárólag jogszabály által előírt munkaalkalmassági vizsgálatok elvégzésére kerül sor, melyek elvégzése előtt tájékoztatni kell a munkavállalókat, mint érintetteket arról, hogy az adott vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, azt milyen jogszabályhely írja elő és milyen eszközzel, módszerrel végzik.

A munkaalkalmassági vizsgálatok eredményeit a munkavállalón kívül kizárólag a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. Az Adatkezelő, illetve annak más munkavállalói kizárólag azt az információt kaphatják meg a vizsgálat alapján, hogy a vizsgált személy (érintett) munkára alkalmas-e, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez.

c) A munkaviszony fennállta alatt végzett munkahelyi tréningek adatvédelmi követelményei

Az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő megbízásából eljáró, tréninget szervező szakcég a munkavállalótól egyes munkavállalók munkavégzésének értékelésére, munkavégzésének, személyiségének fejlesztése érdekében különféle tesztek, értékelő ívek kitöltését kérheti. Az Adatkezelő a hivatkozott szakcéggel külön adatfelhasználási szerződést köt.

Az Adatkezelő a hivatkozott értékelések eredményeit, adatait nem hozza nyilvánosságra, az azokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek azokat kötelesek szigorúan titokban tartani, vagyis a hivatkozott adatokat nem hozhatják más tudomására, nem tehetik más számára hozzáférhetővé, más által megismerhetővé, azokat a nyilvánossághoz nem közvetíthetik.

A hivatkozott adatok, értékelések, személyiségtesztek eredményeit, valamint az azokkal összefüggésben készült minden feljegyzést a kiértékelést követően haladéktalanul meg kell semmisíteni, kivéve, ha azok anonimizálása elvégezhető.

Amennyiben az értékelést – akár munkahelyi tréning keretében – nem az Adatkezelő, hanem az ő megbízásából más – a tréninget szervező szakcég - végzi, úgy az azzal összefüggésben keletkezett adatokat a szakcég nem adja át az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő felhívja a hivatkozott szakcégeket arra, hogy az esetleges értékelések, személyiségprofilok eredményeit, illetve a felméréssel, értékeléssel összefüggésben készült dokumentumokat, tesztlapokat a kitöltő részére adják vissza az értékelést követően.

d) Munkavállalók feddhetetlen előéletének igazolása

Az Adatkezelő a munkavállalók, állaspályázatra jelentkezők részéről feddhetetlen előéletük igazolását (hatósági erkölcsi bizonyítvány benyújtását) nem írja elő.

e) Munkahelyi kamerás megfigyelés

Az Adatkezelő székhelyén, telephelyein, fióktelepein vagyongvédelmi célból, mint jogos munkáltatói érdekből kamerás megfigyelő rendszert üzemeltet. Az Adatkezelő nem helyez el kamerát olyan helyiségben, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti (öltöző, zuhanyzó, illemhelyiség, stb.). Az Adatkezelő ebédlő, étkező helyiségben alkalmaz kamerás megfigyelést az ott elhelyezett védendő értékek (berendezési tárgyak, ital automata, stb.) biztonsága érdekében.

Az Adatkezelő által alkalmazott kamerás megfigyelés kizárólag az Adatkezelő helyiségeinek megfigyelésére szolgál, a közterület megfigyelésére nem.

Az Adatkezelő a kamerás megfigyelés eredményeit, a rögzített felvételeket kizárólag határozott hatósági, bírósági felhívásra adja ki az illetékes hatóság, bíróság részére, egyébként más részére a hivatkozott adatok, felvételek nem adhatók ki, a nyilvánossághoz nem közvetíthetők, nyilvánosságra nem hozhatók.

A felvételek megtekintésére, felhasználására vonatkozó kérelmeket az Adatkezelő ügyvezetőihez, illetve üzemeltetésért felelős igazgatójához címezve kell előterjeszteni az felvétel megtekintésének, felhasználásának okának, céljának megjelölésével.

Az érintettek a kamerás megfigyelőrendszerrel összefüggésben felmerülő panaszait szintén a fenti személyek részére juttathatják el, akik kötelesek a panaszt érdemben kivizsgálni és annak eredményéről az érintettet tájékoztatni. Amennyiben az érintett a vizsgálat eredményével nem elégedett, úgy a jelen szabályzatban leírtaknak megfelelő jogorvoslati lehetőségeket veheti igénybe. Az Adatkezelő rejtett kamerás megfigyelést nem alkalmaz.

Az Adatkezelő a kamerás megfigyelést az alábbi kamerák segítségével végzi:

Megfigyelt ingatlan megnevezése	Megfigyelt helyiség megnevezése, illetve a kamera helye, pozíciója	Kamera által megfigyelt értékek köre, kamera látószöge
Nyíregyháza, Debreceni út 113. szám alatti fióktelep	Recepció szoba	A teljes helyiség (digitális képrögzítő)
	Hűtőház folyosó	A teljes folyosó
	1. és 2. számú külső rámpa	A hivatkozott rámpák és közvetlen környezetük
	3. számú belső rámpa	A rámpa és közvetlen környezete
	4. számú hátsó, udvari rámpa	A rámpa és közvetlen környezete
	5. számú teherautó parkoló	A parkoló és közvetlen környezete
	hátsó telekrész	Az ingatlanhoz tartozó földrészlet, telek hátsó része
	1. és 2. számú belső rámpa	1. és 2. számú belső rámpa és környezete
	1. és 2. számú belső rámpa	1. és 2. számú belső rámpa és környezete
	3. számú külső rámpa és a benzinkút	3. számú külső rámpa és a benzinkút, illetve azok környezete
	bejárat	a bejárat és annak környezete
	öltöző bejárat	az öltöző bejárata, illetve annak környezete
	öltöző bejárat	az öltöző bejárata, illetve annak környezete
	bolt előtti parkoló	a bolt előtti parkoló
	aggregátorház	az aggregátorház és környezete
	a hűtőház és az iroda közötti parkoló	a hűtőház és az iroda közötti parkoló
Debrecen, Balmazújvárosi út 10. szám alatti székhely	Irodaház	
	szélfogó	főbejárat
	recepció	recepció és annak környezete
	földszinti közlekedő folyosó	a közlekedő folyosó étkező felé vezető része
	étkező	étkező
	földszinti nagy tárgyalók közötti terület	a földszinti nagy tárgyalók közötti közlekedő folyosó
	pénztár	pénztár teljes területe
	emeleti folyosó, beszerzési osztály előtti terület	beszerzési osztály előtti terület
emelet pénztár	az emeleti pénztár teljes	

	területe
Étterem	
külső utcafront	személyzeti bejárat
külső utcafront	bejárat felé vezető út
személyzeti bejárat belül	személyzeti bejárat épületen belüli része
főbejárat	főbejárat közvetlen környezete
bejárat	a bejárat kassza felé eső része
kiszolgáló pult	kiszolgáló pult és közvetlen környezete
mosdó folyosó	az étterem mosdója előtti folyosó
éttermi rész hátsó része	az étterem hátsó része
Raktárak	
Raktár	
1-es gépház felett	Baromfi Trans műhely bejárat
4-es rámpa felett	Baromfi Trans parkoló
1-es rámpa felett	Baromfi Trans parkoló
raktári iroda előtér	bejárat
raktár iroda belül	iroda
1-2-es rámpa	2. rámpa ajtó
manipulációs tér	manipulációs tér
3-4-es rámpa	4-es rámpa ajtó
hosszú folyosó eleje	raklap és ládatároló bejárat
hosszú folyosó közepe	hosszú folyosó, manipulációs tér
mirelit terem bejárata	összekötő folyosó
hosszú folyosó összekötő kereszteződés	fagyos baromfi folyosó
fagyos puffer terem előtt	innovatív terem bejárat
hosszú folyosó- adminisztrációs iroda	fagyos baromfi ajtó
hosszú folyosó-akku töltő	„tej1” nevű egység bejárata
hosszú folyosó-„tej 2” előtt	„tej 2” nevű egység
hosszú folyosó-töltelék bejárat	töltelékes terem
hosszú folyosó- csomagoló	csomagoló bejárat
rekeszmosó	rekeszmosó
raktár adminisztrációs folyosó	rámpa bejárat
raktár adminisztrációs folyosó	depó vezetői iroda
gyalogos szárazáru átjáró	mirelit terem
mirelit terem	mirelit terem hátsó ajtó

		belül
	mirelit terem hátsó ajtó kívül	kamion folyosó
	kamion folyosó tűzszakasz ajtó	kamion fogadó
	tőke manipulációs tér bejárat	kamion fogadó
	tőke manipulációs tér belső oldal	tőke manipulációs tér
	tőke manipulációs tér	tőke 1 bejárat
	akku töltő-szárazáru manipulációs tér	akku töltő
	fűszer raktár	fűszer raktár
	szárazáru raktár tűzcsap felett	szárazáru raktár
	szárazáru-vegyi ajtó	kamion rámpa
	szárazáru szociális blokk folyosó	folyosó
	szárazáru-ebédlő	ebédlő
	szárazáru raktári iroda	iroda
	szárazáru édesség sor	édesség sor
	száraz áru jövedéki raktár bejárat felett	jövedéki raktár
	szárazáru bejárattól balra	jövedéki raktár
	szárazáru-száraz manipulációs tér-fűszeres előtér	szárazáru bejárat
	kívül:	
	szárazáru raktár (jövedéki raktár)	konténer
	szárazáru raktár (hátsó öltöző)	parkoló
	Száraz kamion fogadó-mirelit kamion fogadó között	hátsó parkoló
	mirelit kamion fogadó személyzeti bejárat	személyzeti bejárat
	promó hátsó fala (sikátor)	hátsó parkoló
	Baromfi Trans személyi bejáró fölött	1,2,3,4,5 rámpák
Mályi, Kistokaji út 7. szám alatti fióktelep	Raktár	
	hűtőház bejárat oldalfal	dohányzóhely, gépház
	hűtőház bejárata fölött	bejárat
	lépcsőház földszint	bejárati ajtó környezete
	raktár iroda	iroda
	göngyöleges tároló	göngyölegeltároló
	hűtőraktár, manipulációs tér	manipulációs tér
	hűtőraktár manip.tér	manip.tér
	manipulációs tér	2-es rámpa
manipulációs tér	3-as, 4-es rámpa	

	új folyosó bejárat	új folyosó
	régi folyosó	régi fagyos terem bejárata
	hűtőraktár iroda	göngyöleges bejárat
	irodaház pénztár	pénztár
Szeged, Dorozsmai út 35. szám alatti fióktelep	főépület külső sarka	parkoló
	főépület külső sarka	parkoló
	főépület külső sarka	főbejárat környezete
	főépület külső sarka	hűtőház kapujának udvar felőli része
	hűtőház külső sarka	melléképület hátsó része
	melléképület külső sarka	göngyöleg lerakó
	melléképület külső sarka	hűtőházi kapuk
	főépület külső sarok	tároló építmény
	hűtőházi raktár	kommissiózó
	hűtőházi raktár	raktári iroda
	étkező	étkező
Hajdúszoboszló, Jókai sor 1/b szám alatti fióktelep	az épület külső homlokzata	udvar
	gazdasági folyosó	gazdasági folyosó
	gazdasági folyosó	gazdasági bejárat
	eladótér	eladótér
	eladótér	baromfis pult
	eladótér	bejárat
	eladótér	eladótér
	eladótér	pénztár

f) Az Adatkezelő által a munkavállalók rendelkezésére bocsátott e-mail fiókok, számítógépek, illetve laptopok használatának ellenőrzése

Az Adatkezelő által a munkavállalók rendelkezésére bocsátott e-mail fiók magáncélokra nem használható. Amennyiben a fenti tilalom ellenére az Adatkezelő által rendelkezésükre bocsátott e-mail fiókot a munkavállalók munkavégzéssel össze nem függő, saját céljaikra használják, úgy a magán céllal összefüggésben keletkezett adataikra az Adatkezelőnek rálátása lehet.

A munkavállalók az Adatkezelő által rendelkezésükre bocsátott laptopot, számítógépet csak saját felelősségükre jogosultak saját célokra használni, annak ismeretében, hogy az Adatkezelő a számítógépen, laptopon őrzött tartalmakat bármikor áttekintheti, ellenőrzés alá vonhatja, mely során személyes adatok is a birtokába kerülhetnek, tudomására juthatnak.

Az egyes e-mail fiókok, laptopok, számítógépek magáncélú használata nem veszélyeztetheti a munkavállaló munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek teljesítését, valamint az Adatkezelő, mint munkáltató jogos gazdasági érdekeit.

Az Adatkezelő a munkavállalók rendelkezésére bocsátott e-mailfiókokkal, számítógépekkel, laptopokkal jogosult rendelkezni, azokba bármikor jogosult betekinteni, a fiók, illetve a laptop, számítógép tartalmát kimenteni azzal, hogy azt megelőzően köteles tájékoztatni a munkavállalót arról, hogy a fiókkal, számítógéppel, laptoptal milyen okból, céllal, milyen jogos munkáltatói érdekből kerül sor rendelkezésre, és milyen terjedelemben. A hivatkozott e-mail fiókokkal, számítógépekkel, laptopokkal rendelkezni kizárólag jogos munkáltatói érdekből lehetséges, így különösen a munkavállaló munkavégzésének ellenőrzése, a munkafolyamatok nyomon követése, a munkavégzés során keletkezett adatállomány

rendszerzése, az Adatkezelő partnereivel történő kapcsolattartás biztosítása érdekében. Az Adatkezelő biztosítja, hogy az e-mail fiók, számítógépek, laptopok ellenőrzése során az érintett munkavállaló jelen lehessen, észrevételt tehesen, egyes adatokhoz történő hozzáférése ellen tiltakozzon.

Az Adatkezelő gondoskodik az egyes e-mail fiók tartalmának a megőrzéséről, folyamatos archiválásáról, illetve az azokkal kapcsolatos biztonsági másolatok készítéséről.

Amennyiben a munkavállaló az Adatkezelő által rendelkezésére bocsátott e-mail fiókot, laptopot, számítógépet jogellenes célokra, illetve az Adatkezelő által nem engedélyezett magáncélokra használja, úgy az Adatkezelő vele szemben munkajogi jogkövetkeményeket alkalmazhat.

f) Az internethasználat ellenőrzése

Az Adatkezelő számítástechnikai rendszerének védelme érdekében tűzfalat használ, mely az Adatkezelő internetforgalmat bonyolító eszközeinek teljes forgalmát naplózza, folyamatosan ellenőrzi, és az Adatkezelő számítástechnikai hálózatán minden olyan internetes tartalomhoz történő hozzáférést korlátozhat, illetve megtilthat, mely megítélése szerint az Adatkezelő tevékenységéhez, az Adatkezelőnél történő munkavégzéshez nem szükséges, illetve azt veszélyezteti, vagy az Adatkezelő jogos munkáltatói érdekeivel ellentétes, illetve jogellenes, vagy bűncselekményt valósít meg. Az Adatkezelő a jogellenes internethasználattal kapcsolatos felelősség kivizsgálása érdekében jogosult a tűzfal internethasználattal kapcsolatos naplőbejegyzéseit kielemezni, és a jogellenes internethasználattal okozott kárainak megtérítését követelni a jogellenes internethasználatért felelős személytől.

g) Az Adatkezelő által biztosított mobiltelefon használata

Az Adatkezelő által a munkavállalók személyes rendelkezésére bocsátott mobiltelefonokat a munkavállalók jogosultak magáncélokra használni azzal, hogy az Adatkezelő céljaira történő használat költségeit az Adatkezelő általánnyal viseli, a magáncélú használat költségeinek ezen összeget meghaladó részét a munkavállalók kötelesek viselni.

Amennyiben az adott telefon magáncélú, illetve munkavégzési célú használatának terjedelme vitatottá válik, akkor az Adatkezelő jogosult lekérni az adott hívószámhoz tartozó hívásrészletezőt, és felhívni a munkavállalót arra, hogy a magáncélból tárcsázott számokat tegye az Adatkezelő számára felismerhetetlenné, majd a hívásrészletezőt adja vissza az Adatkezelő részére annak egyeztetése érdekében, hogy a fennmaradó hívószámokat a munkavállaló valóban munkavégzési céllal tárcsázta-e.

Az Adatkezelő által a munkavállalói részére, de nem az adott munkavállaló kizárólagos személyes rendelkezésére bocsátott telefonok saját célokra nem használhatók. Az Adatkezelő jogosult ezen telefonok kizárólagos munkavégzéssel kapcsolatos használatának – és ennek körében különösen a kimenő hívások hívószámának és adatainak, hanganyagának – ellenőrzésére.

h) GPS navigációs, nyomonkövetési rendszer alkalmazása

Az Adatkezelő járműveiben – a járművek nyomonkövetése, a járművek biztonsága, lopás elleni védelme és a munkafolyamatok, munkavégzés ellenőrzése érdekében, jogos munkáltatói érdekből – GPS helymeghatározó rendszert alkalmaz.

A GPS nyomonkövetés adataihoz az Adatkezelőn kívül az Adatkezelő által megbízott flottakezelő szakcég, valamint az Adatkezelővel azonos cégcsoportba tartozó, az Adatkezelő közúti fuvarozással, illetve járműparkjának kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős logisztikai szakcég (a jelen szabályzat elfogadásakor a Baromfi Trans 2008 Kft) jármű nyomonkövetéssel megbízott munkavállalói férhetnek hozzá.

A GPS nyomonkövetés adataihoz történő hozzáférést az érintett az Adatkezelő ügyvezetőihez címzett kérelemmel kérheti a kérelem indokainak előadásával.

A GPS nyomonkövetés adatait az Adatkezelő az általa a flottakezelő szakcéggel megkötött szerződés hatályának időtartama alatt tárolja.

Az Adatkezelő bármikor elrendelheti a GPS nyomonkövetés adatai alapján történő ellenőrzést, az ahhoz történő hozzáférést, lekérdezést, amennyiben azt a fenti munkáltatói érdekek szükségessé teszik, mivel az Adatkezelőnek jogos munkáltatói érdekei fűződnek ahhoz, hogy járművei aktuális helyzetét folyamatosan figyelemmel tudja követni.

Az érintett munkavállalók az Adatkezelő munkavégzéssel kapcsolatos speciális adatkezelési tevékenységére vonatkozó panaszaik esetén a jelen szabályzat II.7./ pontja szerinti jogorvoslati lehetőségek igénybevitelére jogosultak.

I.3./ A munkavállalók adatkezeléssel kapcsolatos kötelezettségei

Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek a munkaviszonyukkal összefüggésben tudomásukra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelni, azokat az Adatkezelő előzetes hozzájárulása nélkül nem hozzátják más tudomására, mással nem oszthatják meg, nem közölhetik, a nyilvánossághoz nem közvetíthetik, nyilvánosságra nem hozhatják, harmadik személy számára nem tehetik hozzáférhetővé.

Az Adatkezelő munkavállalói kizárólag az I.1./ pontban foglaltaknak megfelelően kezelhetnek személyes adatokat. Az Adatkezelő munkavállalója adatkezelésre nem jogosult munkavállaló, illetve az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozó részére kizárólag jogi érdek érvényesítése céljából adhat át személyes adatokat, illetve személyes adatokat tartalmazó iratokat, adathordozókat, amennyiben a hivatkozott munkavállaló, illetve adatfeldolgozó számára ez munkaviszonyból eredő kötelezettségeinek teljesítése érdekében feltétlenül szükséges, és ennek az adatszolgáltatásnak észszerűnek, valamint az elérni kívánt céllal arányosnak kell lennie. Az Adatkezelő munkavállalója jogosult továbbá személyes adatokat hatóság rendelkezésére bocsátani, amennyiben az a hatóság határozott felhívásának, illetve az Adatkezelőt terhelő jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében feltétlenül szükséges.

Amennyiben a munkavállalónak kétsége merül fel adatszolgáltatási tevékenységével, illetve adatkezelési tevékenységének jogszerűségével összefüggésben, úgy köteles az Adatkezelő I.1./ pontban a kezelt adatokkal rendelkezésre jogosultként megnevezett munkavállalójától (végső soron az Adatkezelő ügyvezetőitől) tájékoztatást, iránymutatást kérni.

Az Adatkezelő munkavállalói a jelen szabályzatban foglaltak megsértésével az Adatkezelőnek okozott kárért felelősséggel tartoznak. A jelen szabályzatban foglalt munkavállalói kötelezettségek megszegése munkaviszonnyal kapcsolatos lényeges munkavállalói kötelezettségszegésnek minősül.

I.4./ Az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló adatfeldolgozók

Az Adatkezelő részéről a személyes adatokhoz az Adatkezelő alábbi megbízottai férhetnek hozzá abban a körben, amely feladataik ellátásához feltétlenül szükséges:

- jogi képviselő
- üzemorvos
- könyvvizsgáló
- humánpolitikai, illetve oktatásokat, képzéseket szervező szakcég
- munkavédelmi, tűzvédelmi, munkabiztonsági feladatok ellátásával megbízott szakcég
- flottakezelő szakcég
- személyi- és vagyonbiztonsági jellegű szolgáltatásokat nyújtó szakcég
- informatikai, híradástechnikai jellegű szolgáltatásokat nyújtó szakcég.

Az Adatkezelő alapvető fontosságú üzletpolitikai okokból rendszeres adatszolgáltatást nyújt továbbá vevői személyéről és forgalmáról az Unilever Magyarország Kft. (székhely: 1138 Budapest, Váci út 121-127., cégjegyzékszám: 01-09-078247) részére.

Az Adatkezelő a hivatkozott adatfeldolgozókkal adatfeldolgozási szerződést kötött adatkezelési, adatvédelmi tevékenysége jogszerűségének biztosítása érdekében.

I.5./ A Rendelet 13. cikk (1) bekezdése szerinti további tájékoztatás:

Az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kívánja továbbítani az általa kezelt személyes adatokat.

Az Adatkezelő automatizált döntéshozatalt, illetve profilalkotást nem alkalmaz.

II./ Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogaival kapcsolatos tájékoztatás

II.1./ Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos hozzájárulása, a hozzájárulás visszavonása

Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti e rendeletet, kötelező erővel nem bír.

Az Adatkezelő a vele történő szerződéskötés kapcsán a szerződés megkötését az érintett Adatkezelő által igényelt mértékű, terjedelmű adatszolgáltatásához, vagyis az Adatkezelő által meghatározott személyes adatok megadásához kötheti, melynek elmaradása esetén jogosult a szerződés megkötését megtagadni.

Amennyiben a személyes adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, úgy tehát az érintett az adatszolgáltatást megtagadhatja, ebben az esetben azonban az Adatkezelő jogosult a szerződéskötést megtagadni.

Az érintett hozzájárulásának visszavonásához való jog gyakorlása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

II.2./ Az érintettek hozzáférési joga

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek arról, hogy az Adatkezelő milyen adatokat, milyen célra, mennyi ideig kezel, azokat kinek a részére adja át, valamint hogy honnan származnak az általa kezelt adatok.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja.

Az érintett által kért másolatokért az Adatkezelő az első kérés teljesítése kapcsán díjazást, költségtérítést nem igényel, amennyiben azonban az érintett olyan adatok kiadását kéri az Adatkezelőtől, melyeket az Adatkezelő már a rendelkezésére bocsátott, úgy az Adatkezelő a kérés teljesítését 5.000,- Ft + Áfa összegű költségtérítés fizetésétől teheti függővé (az iratanyag terjedelmétől függetlenül). Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

II.3./ Helyesbítéshez, és az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintettek kérhetik személyes adataik helyesbítését, vagy kezelésük korlátozását. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére a fentiek alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

II.4./ Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, feltéve, hogy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy azon alapul, hogy az szerződés teljesítése érdekében szükséges.

II.5./ A törléshez (elfeledéshez) való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

II.6./ A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen (amennyiben az az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése érdekében, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges), ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

II.7./ Az érintettek jogainak gyakorlása, panasz, jogorvoslat

Az érintett hozzáférési jogainak gyakorlásával (továbbá az adatainak kiadásával, módosításával, törlésével stb.) kapcsolatos kérelmeit az Adatkezelő ügyvezetőihez, az Adatkezelő székhelyére címzett postai levélben kérheti, mely alapján az Adatkezelő ügyvezetői, vagy általuk megbízott munkavállalója a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet arról, hogy az Adatkezelő milyen intézkedéseket tett a kérelem alapján.

Amennyiben az érintettet az Adatkezelő adatkezelésével összefüggésben jogsérelem éri, úgy joga van panaszt benyújtani az illetékes felügyeleti hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C,
Web: www.naih.hu
[E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)
Telefonszám: 1/391-1440

Az érintett továbbá az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait polgári peres úton.

III./ Az Adatkezelő intézkedései az adatvédelem, adatbiztonság körében

III.1./ Az adatbiztonságról általánosságban

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg mindent megtesz annak érdekében, hogy megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan személyt, akinek az adatokat esetlegesen továbbítja vagy átadja, ugyanacsak felhívja ez irányú kötelezettségeinek teljesítésére.

III.2./ Adatbiztonság az IT infrastruktúrában

Az Adatkezelő az alábbi konkrét intézkedéseket teszi az adatbiztonság érdekében az IT infrastruktúra szintjén:

- **Munkaállomások:** Az egyes felhasználók kizárólag saját jelszó megadása után férhetnek hozzá a saját munkaállomásukhoz.

Minden felhasználó egyedi azonosítóval rendelkezik és az előre definiált jogosultsági szintjén lévő adatokhoz fér hozzá. A felhasználók felelősek saját munkaállomásuk biztonságának megőrzése érdekében a szükséges és lehetséges intézkedések meghozataláért. Ennek megfelelően a felhasználók (munkavállalók) kötelesek egyedi azonosítójukat titokban tartani. A felhasználók más felhasználó (munkavállaló) azonosítóját nem használhatják, más adataiba nem léphetnek be, illetve nem hajthatnak végre olyan műveleteket, melyhez nem rendelkeznek jogosultsággal. A felhasználói azonosítókkal, munkaállomásokkal, illetve IT eszközökkel történő visszaélés, jogosulatlan rendelkezés súlyos munkavállalói kötelezettségszegésnek minősül.

- **Hordozható eszközök:** A laptopokon felhasználói szintű jogosultságvezérlésen kívül merevlemez szintű titkosítás is működik. A tableteken ujjlenyomat azonosítás mellett, belső mappákon alkalmazott kriptográfia is erősíti a biztonságot.

- **Szerverek:** Az Adatkezelő a rendelkezésére álló személyes adatokat a székhelyén üzemeltetett szervereken tárolja, amelyhez kizárólag a legmagasabb jogosultsági szintű, informatikai szakterülethez tartozó szakemberei férhetnek hozzá, szigorú titoktartási kötelezettségvállalás mellett. A dokumentumkezelő rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférés csak jelszóval és megfelelő jogosultsággal lehetséges. Az Adatkezelő adatbázisához kizárólag megfelelő jogosultság és licenzek mellett lehet csatlakozni.

Az Adatkezelő az adminisztrátorok felhasználóneveit és jelszavait ún. jelszóséfben tárolja. Az Adatkezelő informatikai rendszereit folyamatosan frissíti, rendszeresen ellenőrzi.

Az Adatkezelő minden rendszerére (az egyes alrendszerekre is) kiterjedően valósidejű, kártékony szoftverek elleni védelmet használ.

Az Adatkezelő adatbázisáról naponta több alkalommal készül mentés (melyekhez szintén csak meghatározott, megfelelő jogosultsággal rendelkező személyi kör férhet hozzá), melyet legalább a lezárt gazdasági év végéig, a file szerverről készült backupokat pedig 1 hónapig megőrzi az Adatkezelő, földrajzilag egymástól elkülönült épületekben.

Az Adatkezelő szerverei redundánsak, ebből eredően biztosítják a teljes backupot.

III.3./ Adatbiztonság a kommunikációban

Az Adatkezelő telephelyi informatikai hálózatai és a központi tűzfalak között az adatok titkosítva áramlanak. Az illetéktelen külső behatolás elleni védelmet az Adatkezelő határponti eszköz hardveres megoldásával biztosítja. Az Adatkezelő által használt hálózati protokollok garantálják az adatok sérthetetlenességét (adatintegritás), és a biztonságos kommunikációt. Az Adatkezelő a felhasználói és rendszerfolyamatok ellenőrizhetőségét, elszámoltathatóságát a rendszernaplózás segítségével oldja meg. Az Adatkezelő által alkalmazott védelem detektálja az illetéktelen módosítás, a beékelődés, valamint az ismétlődő adás előfordulását. Az adatvesztést és sérülést hibadetektáló és javító eljárásokkal akadályozza meg, és gondoskodik a le nem tagadhatóság biztosításáról. Vezeték nélküli hálózatára csak az arra jogosult szűk körű felhasználók csatlakozhatnak, előzetes regisztrációt követően.

III.4./ Fizikai adatbiztonság

Az Adatkezelő szervereit professzionális, riasztórendszerrel ellátott szerverteremben helyezte el, melyben a víz-, tűz-, és behatolásvédelem biztosított. A fizikai adatbiztonság érdekében biztosított a nyílászárók megfelelő védelme, záródása, a látogatókra pedig szigorú látogatási, beléptetési előírások vonatkoznak, melyet minden munkavállaló köteles betartani. Az adatátvitelre, valamint a mentésre, archiválásra használt adathordozók tárolása megbízhatóan zárt helyen történik.

III.5./ Adatbiztonság a munkaszervezet szintjén

Az Adatkezelő a nála szokásos módon székhelyén, telephelyein, fióktelepein kifüggeszti a jelen szabályzatot, azt munkavállalói számára folyamatosan hozzáférhetővé teszi, illetve annak tartalmáról az új belépőket munkaviszonyuk létesítését megelőzően, a munkaszerződés megkötése során, a Rendelet hatálybalépésekor már munkaviszonyban állókat pedig a részükre szervezett szóbeli tájékoztató alkalmával tájékoztatja, melynek során részletesen ismerteti a jelen szabályzat tartalmát. A tájékoztató megtartását, illetve a jelen szabályzat megismerését a munkavállalók külön nyilatkozat aláírásával elismerik, vagyis az Adatkezelő a szabályzat ismertetését, a munkavállalók tájékoztatásának megtörténtét is dokumentálja.

Azon adatkezelések esetén, ahol az Adatkezelő adatkezelési jogosultsága az érintett hozzájárulásán alapul, a munkavállalók kötelesek a hozzájárulás megtörténtét igazoló adathordozót (szerződés, nyilatkozat, e-mail üzenet, stb.) elkülönítetten kezelni és megőrizni a hozzájárulás megtörténtének igazolása érdekében.

Az Adatkezelő informatikus szakemberei megteremtik a technikai, illetve szervezeti feltételeit annak, hogy a hivatkozott, elektronikus formában beérkező hozzájáruló nyilatkozatok elkülönítetten kerüljenek kezelésre, ezek helyes kezelésének módjára vonatkozóan a munkavállalók számára kötelezően alkalmazandó útmutatást adnak.

IV./ Az adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens:a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

Az adatvédelmi incidenst az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, melyben világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az ügyben további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit, ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, valamint az Adatkezelő által az incidens orvoslása érdekében tett vagy tervezett intézkedéseket.

Az Adatkezelő munkavállalói kötelesek a tudomásukra jutott adatvédelmi incidensről az Adatkezelő ügyvezetőit, vagy – amennyiben az ügyvezetők nem érhetők el, úgy - az Adatkezelő informatikai területéért felelős vezetőjét, illetve szakembereit haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzésüktől számított 1 órán belül tájékoztatni, illetve az adatvédelmi incidens következményeinek enyhítésére szolgáló, haladéktalan intézkedést igénylő lépéseket megtenni.

A jelen szabályzatban foglaltakra, illetve az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel kapcsolatos eljárására egyebekben értelemszerűen a Rendelet rendelkezései az irányadóak.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen szabályzatot egyoldalúan módosítsa és az érintetteket arról az Adatkezelőnél szokásos módon értesítse.

Hatályos: 2018. május 25. napjától

**Baromfiudvar 2002 Kft.
Lókodi Mihály és Kovács Attila János
ügyvezetők**